



COMUNE DI ALCAMO

Provincia di Trapani

QUARTA COMMISSIONE CONSILIARE PERMANENTE DI STUDIO E CONSULTAZIONE
ATTIVITÀ PRODUTTIVE – AMBIENTE – SICUREZZA – MOBILITÀ URBANA – POLITICHE
AGRICOLE – POLITICHE ENERGETICHE

Verbale N° 103 del 07/08/2015

Da inviare a: <input type="checkbox"/> Commissario Straordinario <input type="checkbox"/> Presidente del Consiglio <input type="checkbox"/> Segretario Generale	Ordine del Giorno:
	1) Comunicazioni del Presidente; 2) Approvazione verbale della seduta precedente; 3) Studio della normativa e della regolamentazione in atto in altri Enti Locali circa la possibile redazione dell'importante strumento del "REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO". Audizione del Dirigente Settore Lavori Pubblici Ing. E.A.Parrino. 4) Studio, consultazione e redazione del "REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO"; 5) Varie ed eventuali.
	Note

		Presente	Assente	Entrata	Uscita	Entrata	Uscita
Presidente	Pipitone Antonio	SI		10,40	12,00		
V. Presidente	Castrogiovanni Leonardo	SI		10,30	12,00		
Componente	Campisi Giuseppe		SI				
Componente	Coppola Gaspare	SI		10,30	11,35		
Componente	Fundarò Antonio	SI		11,05	12,00		
Componente	Lombardo Vito	SI		10,30	12,00		
Componente	Sciacca Francesco	SI		10,30	12,00		

L'anno Duemilaquindici (2015), il giorno 07 del mese di Agosto, alle ore 10,30, presso la propria sala delle adunanze, ubicata nei locali di Via Pia Opera Pastore N° 63/A, si riunisce la Quarta Commissione Consiliare.

Alla predetta ora sono presenti il Vice Presidente Castrogiovanni Leonardo e i Componenti Coppola Gaspare, Lombardo Vito e Sciacca Francesco.

Il Vice Presidente, coadiuvato dal Segretario Lipari Giuseppe, accertata la sussistenza del numero legale, dichiara aperta la seduta.

Il Vice Presidente Castrogiovanni Leonardo dà lettura del **primo** punto all'O.d.G.: **"Comunicazioni del Presidente"**.

Il Vice Presidente Castrogiovanni fa presente che non ci sono comunicazioni da fare.

Alle ore 10,40 entra il Presidente Pipitone Antonio che passa a presiedere i lavori.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **secondo** punto all'O.d.G.: **"Approvazione verbale della seduta precedente"**.

Il Presidente Pipitone dà lettura del verbale della precedente seduta. Si pone a votazione.

Viene approvato, per alzata di mano, con voto unanime da parte dei Componenti presenti.

Alle ore 10,55 fa ingresso il Geom. Liborio Filippi, delegato dall'Ing. E.A. Parrino ad intervenire in sua vece.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **terzo** punto all'O.d.G.: **"Studio della normativa e della regolamentazione in atto in altri Enti Locali circa la possibile redazione dell'importante strumento del "REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO". Audizione del Dirigente Settore Lavori Pubblici Ing. E.A.Parrino"**.

Il Presidente Pipitone premettendo che è intenzione della Commissione proporre un Regolamento per l'uso e la gestione dei parcheggi comunali a pagamento, chiede al Geom. Filippi qual'è la situazione attuale in merito.

Alle ore 11,05 entra il Consigliere Fundarò Antonio.

Il Geom. Filippi fa presente che già è stata approvata la Delibera di Giunta Comunale relativo al numero di stalli di sosta a pagamento da destinare ad Alcamo e Alcamo Marina.

Allo stato attuale, continua il Geom. Filippi non esiste un Regolamento ma già è stato predisposto lo schema di Bando di Gara e il Capitolato d'Oneri per l'affidamento in concessione a ditta esterna per la gestione dei parcheggi a pagamento, dei quali si attende la valutazione e le disposizioni da parte del Dirigente Ing. E.A.Parrino per gli ulteriori provvedimenti e adempimenti.

Il Geom. Filippi inoltre fa presente che prima d'iniziare a collocare le strisce blu, necessita fare una riunione, che ancora ad oggi non c'è stata, per valutare dove predisporre gli stalli, per esempio nel Viale Europa a destra o a sinistra della carreggiata. al fine di dare le direttive all'Ufficio Tecnico del Traffico che deve operare in merito.

Il Consigliere Castrogiovanni chiede al Geom. Filippi se nel posizionamento degli stalli a pagamento si deve tenere conto di quanto prevede il Codice della Strada.

Il Geom. Filippi risponde che il Codice della Strada non interviene in tal senso, però l'importante è che vengano lasciati i parcheggi liberi.

Il Geom. Filippi fa presente alla Commissione che per quanto di sua competenza ha predisposto tutto e che per passare alla fase operativa, si attendono disposizioni in merito da parte della Dirigenza.

La Commissione esige che nelle prossime sedute all'uopo convocate ci sia la presenza dell'Ing. Parrino e del Responsabile del Servizio Ing. Renda e che la Delibera di Giunta prima di essere approvata andava valutata con la Quarta Commissione.

Alle ore 11,35 esce il Consigliere Coppola Gaspare.

Dopo essere stato ringraziato da parte della Commissione per la sua presenza e per la sua esaustiva relazione, per quanto di sua competenza, alle ore 11,40 lascia la seduta il Geom. Filippi.

Il Presidente Pipitone dà lettura del **quarto** punto all'O.d.G.: **“Studio, consultazione e redazione del “REGOLAMENTO PER L'USO E LA GESTIONE DEI PARCHEGGI COMUNALI A PAGAMENTO”**”.

Il Presidente invita i Consiglieri Comunali a redigere gli articoli di cui all'ordine del giorno.

CAPO I

OGGETTO DEL REGOLAMENTO

Articolo 1

Oggetto del regolamento

1. Il presente regolamento ha per oggetto la disciplina della sosta nelle aree di parcheggio di proprietà o in possesso del Comune di Alcamo, all'interno delle quali non trova applicazione il codice della strada o il medesimo non provvede a disciplinarne completamente il loro utilizzo, gestite direttamente o indirettamente dall'amministrazione comunale.

CAPO II

PRESCRIZIONI SULL'UTILIZZO DELLE AREE DI PARCHEGGIO A PAGAMENTO A ROTAZIONE ORARIA O MENSILE

Articolo 2

Norme d'utilizzo per gli utenti

1. Il servizio di parcheggio è reso alle condizioni che seguono e con l'applicazione delle tariffe esposte al pubblico qualora il servizio sia reso anche a pagamento.

2. L'utilizzazione degli spazi per la sosta è normalmente a tariffa su base oraria o per abbonamento mensile. Alla determinazione della tariffa provvede la Giunta Comunale ai sensi del vigente codice della strada.

3. Le modalità d'abbonamento sono contenute nel presente regolamento a disposizione degli utenti presso ogni cassa automatica o manuale, anche per estratto, d'ogni singolo posteggio e possono essere integrate dai singoli regolamenti della società che gestisce l'area, qualora il Comune non provveda con propria gestione, purché dette norme non siano in palese contrasto con quelle di cui al presente regolamento. Eventuali chiarimenti verbali circa l'utilizzo delle aree in parola, da parte dell'utenza dovranno essere forniti dagli addetti alla gestione del posteggio.

4. La stipula dell'abbonamento del posto auto richiede l'indicazione da parte dell'utente delle proprie generalità, del proprio indirizzo, del numero dell'utenza telefonica, nonché della targa del veicolo. Questi dati, necessari per il buon funzionamento del rapporto con l'utente, saranno comunque garantiti dalla massima riservatezza, ai sensi delle vigenti normative sul trattamento dei dati personali, ed in tal senso il titolare del trattamento sarà il Sindaco ed il responsabile del medesimo trattamento sarà invece il legale rappresentante dell'ente/società gestore/trice.

5. La tessera d'ingresso al parcheggio, ovvero il possesso di una tessera d'abbonamento, per aree di sosta gestite con sistema ad ingressi regolamentati mediante sistemi automatici o manuali, sbarre, cancelli ecc., consente la sosta negli stalli liberi con esclusione dei posteggi riservati da apposita segnaletica stradale.

6. La tessera d'ingresso o la tessera d'abbonamento costituisce l'unico documento valido per il ritiro del veicolo.

7. L'eventuale smarrimento o deterioramento della tessera dovrà essere comunicato agli uffici del parcheggio che provvederanno alla sostituzione della stessa.

8. Lo smarrimento o il deterioramento comporterà l'addebito dei costi sostenuti per la duplicazione.

In detto caso l'utente dovrà in ogni modo dimostrare la proprietà del veicolo od il legittimo possesso del medesimo, per poter ritirare la tessera necessaria all'abilitazione all'uscita.

9. Il pagamento deve essere effettuato prima dell'uscita del veicolo presso le casse del parcheggio che convalideranno la tessera abilitante all'uscita; l'importo dovuto sarà quello risultante dalle tariffe esposte e stabilite con l'apposito provvedimento di cui al precedente comma 2. Tali tariffe sono esposte all'ingresso del parcheggio e si intendono conosciute ed accettate dall'utente. L'unico documento comprovante l'avvenuto pagamento è costituito dalla ricevuta di pagamento.

10. La sosta nel parcheggio prevista per una durata superiore a 48 ore, ancorché l'utente sia in possesso dell'abbonamento mensile, nelle aree con delimitazione degli accessi mediante sbarre od altro analogo sistema, dovrà essere preventivamente comunicata alla direzione del parcheggio. Il Comune o per esso il Gestore si riserva, secondo le norme di Legge o del presente regolamento, la facoltà di procedere alla rimozione delle vetture lasciate in sosta per un periodo superiore a novanta giorni, senza preventiva comunicazione, dopo aver esperito, preliminarmente, tutti gli atti necessari ed opportuni. Tale rimozione avverrà con onere e rischio a carico dell'utente.

11. E' fatto obbligo di lasciare il proprio veicolo negli stalli di sosta appositamente delimitati, con le portiere chiuse, il motore spento, perfettamente frenato ed inoltre di adottare ogni cautela per la sicurezza delle cose proprie e di terzi. La civica Amministrazione o, per essa, il Gestore, è autorizzata a rimuovere i veicoli parcheggiati in modo irregolare e costituenti intralcio, con onere a carico dell'utente, con le modalità di cui agli articoli seguenti.

12. All'interno del parcheggio l'utente deve rispettare con la massima cautela le norme del Codice della Strada, la segnaletica stradale predisposta dal Comune, nonché le segnalazioni indicate per iscritto mediante cartelli, oppure fornite verbalmente dagli addetti o dagli organi di polizia locale, dalle Forze dell'ordine dello Stato e dai Vigili del fuoco. L'inosservanza delle suddette prescrizioni concorrerà ad attribuire all'utente inadempiente l'esclusiva responsabilità in relazione ad eventuali pregiudizi a veicoli di terzi, a persone o cose.

13. Sulle corsie d'accesso, di manovra, d'uscita, nonché sulle rampe dei parcheggi comunali sono vietate la sosta, la fermata e l'inversione di marcia.

14. Le autovetture che dovessero trovarsi nei posti auto riservati oppure nei parcheggi riservati ai disabili o, che creassero comunque intralcio alla circolazione, saranno soggette a rimozione forzata. I veicoli rimossi verranno trasportati alla depositaria comunale e riconsegnati previo il pagamento delle spese di trasporto e custodia, quantificate in analogia alle predette fattispecie commesse per violazione alle norme del codice della strada.

15. L'utente che occupa con il suo veicolo più posti di parcheggio, anche parzialmente, sarà tenuto al pagamento di una tariffa doppia ed il veicolo potrà essere rimosso.

16. La civica Amministrazione e/o il Gestore non sono responsabili in merito ad eventuali danni subiti dai veicoli ovvero al furto o al danneggiamento degli stessi da qualunque causa determinati con particolare riguardo agli atti vandalici.

17. Fermo rimanendo quanto previsto al comma precedente, qualsiasi danno all'autoveicolo ovvero il furto dello stesso, od eventuali furti e sottrazioni di accessori, parti di ricambio o singole parti dell'autoveicolo, comunque verificatisi all'interno delle aree di parcheggio, dovranno essere oggetto di tempestiva segnalazione al personale in servizio e, comunque, prima dello spostamento del veicolo in sosta, il personale di servizio dovrà provvedere ad avvisare senza ritardi, la sala operativa del Comando di Polizia Municipale e, in difetto, le Forze dell'ordine dello Stato .

18. Il gestore e la civica Amministrazione declinano ogni responsabilità riguardante oggetti, bagagli lasciati negli autoveicoli; è fatto divieto inoltre di tenere nei mezzi parcheggiati materiali e o sostanze infiammabili o esplosive, oggetti pericolosi o la cui presenza possa comunque costituire invito al furto.

19. Nel caso di parcheggi in struttura, sia interrati che in superficie, occorrerà inoltre osservare il divieto di fumare, nonché le particolari prescrizioni di sicurezza rese note al pubblico con le modalità di cui sopra, con particolare riguardo alle prescrizione per i veicoli con propulsori a metano o gpl, ovvero di grandi dimensioni.

20. Nei parcheggi gestiti attraverso sistemi automatizzati, quali sbarre meccaniche, potrà essere vietato l'ingresso, per motivi di sicurezza, ai veicoli diversi dalle autovetture.

21. Sulle aree adibite alla sosta libera ed a titolo gratuito, o nelle aree a pagamento con sistema di riscossione mediante parcometro, in qualsiasi modo individuate, ed all'uopo predisposte dal Comune, valgono per quanto compatibili le norme del presente regolamento fatto salvo l'applicazione specifica delle norme del codice della strada, per quelle aperte al libero transito indiscriminato, e quanto disciplinato successivamente.

Il Presidente, alle ore 12,00 dichiara sciolta la seduta rinviando la formulazione dei successivi articoli del Regolamento alla prossima seduta all'uopo convocata.

IL SEGRETARIO
LIPARI GIUSEPPE

IL PRESIDENTE
PIPITONE ANTONIO

IL VICE PRESIDENTE
CASTROGIOVANNI LEONARDO